

WHO DO WE WANT?

"We are open-minded, friendly and collaborative, driven to provide solutions for every client, regardless of the challenge."

FRORIEP wurde 1966 in Zürich gegründet und ist eine der führenden Schweizer Kanzleien für Wirtschaftsrecht mit Büros in Zürich, Genf, Zug, London und Madrid. Nebst Professionalität und Unternehmertum sind uns auch kulturelle Vielfalt und Teamgeist wichtig.

Für unser Büro in Zürich suchen wir eine/n

ANWALTSASSISTENTIN-/ASSISTENTEN (D/F/E) / 80-100%

In dieser Funktion unterstützen Sie zwei unserer Partner und ihr Team durch Ihre proaktive und mitdenkende Art. Ihre Tätigkeit umfasst folgende Hauptaufgaben:

- Bearbeiten von Rechtschriften sowie weiterer Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch (teilweise ab Diktat)
- Organisatorische Entlastung Ihrer Vorgesetzten (Terminplanung, Sitzungsvorbereitung etc.)
- Telefonischer und persönlicher Kontakt mit unseren Klienten, Behörden sowie internen Stellen
- Verwalten der Klientendossiers mit entsprechender Ablage
- Führung der Honorarbuchhaltung, Rechnungstellung und Debitorenkontrolle
- Erstellen von PowerPoint-Präsentationen

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion, idealerweise in einer Anwaltskanzlei. Dank Ihrer dienstleistungsorientierten Art sowie Ihrem Organisationstalent unterstützen Sie Ihre Vorgesetzten effizient und proaktiv. Sie zeichnen sich durch Ihre sehr exakte, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus und bewahren auch in hektischen Situationen Ruhe. Sie legen Wert auf gepflegte Umgangsformen und verfügen über ein professionelles Auftreten. Sie schätzen ein selbständiges Arbeitsgebiet und sind gleichzeitig gerne Teil eines gut funktionierenden Teams. Nebst Ihrem sattelfesten Deutsch können Sie Ihre sehr guten Französisch- und Englischkenntnisse (mind. CEFR Level C1) täglich anwenden.

Es erwartet Sie ein kollegiales und dynamisches Team in einem modernen und attraktiven Umfeld.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an hr@froriep.ch.

ZÜRICH

Bellerivestrasse 201
CH-8034 Zurich
Tel. +41 44 386 60 00
Fax +41 44 383 60 50

GENEVA

4 Rue Charles-Bonnet
CH-1211 Geneva 12
Tel. +41 22 839 63 00
Fax +41 22 347 71 59

ZUG

Grafenaustrasse 5
CH-6302 Zug
Tel. +41 41 710 60 00
Fax +41 41 710 60 01

LONDON

17 Godliman Street
GB-London EC4V 5BD
Tel. +44 20 7236 6000
Fax +44 20 7248 0209

MADRID

Antonio Maura 10
ES-28014 Madrid
Tel. +34 91 523 77 90
Fax +34 91 531 36 62